**Evaluation des ECOLES**

**RAPPORT D’AUTO-EVALUATION**

**Ecole :**

**Ou regroupement d’écoles ayant participé à l’auto-évaluation :**

**Secteur de collège :**

**Circonscription :**

***Date de remise :***

# **Description de la méthode retenue pour l’auto-évaluation**

# **Le contexte de l’école – du réseau d’écoles**

## Le contexte externe de l’école – du réseau d’écoles

## Le contexte interne de l’école – du réseau d’écoles

## Les contextes de crise

# **Synthèse des analyses**

## Les apprentissages et les parcours des élèves, l’enseignement

### *Points forts et réussites*

### *Points de vigilance et marges de progrès*

* Non-remplacement des enseignant.es absent.es
* Non-remplacement des ATSEM absent.es (mairie)
* Non-remplacement des AESH absent.es (pial)
* Contractuel.les non formé.es sont venu.es travailler dans l’école
* Manque de maitres.ses E, G ou de PsyEN
* Du temps de concertation (avec les AESH, pour aller présenter le dossier de notre élève SEGPA, équipes éducatives, point avec les spécialistes qui prennent en charge nos élèves…)

### *Objectifs et actions à développer*

* Rétablir les PMQC
* Remplacer les heures d’APC par du temps pour travailler en équipe
* 22 élèves maximum par classe
* Reconstituer les RASED

## La vie et le bien-être de l’élève, le climat scolaire

### *Points forts et réussites*

### *Points de vigilance et marges de progrès*

### *Objectifs et actions à développer*

## Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l’établissement

### *Points forts et réussites*

### *Points de vigilance et marges de progrès*

* Considérer/prendre en compte les heures de réunion avec les partenaires pour organiser des projets

### *Objectifs et actions à développer*

* L’organisation des 108h est de la responsabilité des équipes pédagogiques ;
* Formation : chaque enseignant doit pouvoir choisir la formation qui correspond à ses besoins (projets menés en classe, élèves à besoins éducatifs particuliers…) ;
* Retour à la formation sur le temps de travail ;
* Pas de travail administratif par les enseignants, récupérer les fiches renseignement à la rentrée, vérifier les attestations d’assurance, téléphoner aux parents quand leur enfant est malade, vérifier les autorisations : droit à l’image, de sorties, bilans de formation à remplir…
* Recruter un personnel type AED
* Simplifier les demandes d’aide aux élèves : PPRE, demandes RASED, GEVASCO, dossier SEGPA ;
* Arrêt des tâches qui éloignent les enseignant.es de leur métier (APQ, PHARE, Evaluations CP, CE1, CM1, évaluations d’école, NEFLE, formulaires pour les sorties scolaires, ADAGE, LPI…)

## L’établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

### *Points forts et réussites*

### *Points de vigilance et marges de progrès*

### *Objectifs et actions à développer*

* Augmenter les décharges des chargé.es d’école et des directrices et directeurs ;
* Financement d’une aide administrative humaine pour les directrices et directeurs, chargé.es d’école qui en auraient besoin ;
* Informer clairement et rapidement les personnels avant les médias (protocoles, journées thématiques, etc…) ;
* Respecter le droit à la déconnexion en n’exigeant pas de réponse les weekends et vacances ;

# **Synthèse générale d’appréciation sur l’école – le réseau d’écoles dans son ensemble**

## Points forts, ressources

## Points de vigilance et marges de progrès, contraintes

## Choix proposés, leviers d’amélioration pertinents, efficaces et cohérents entre eux identifiés par l’établissement

* Des moyens (AESH, éducateurs disponibles, disponibilité des référents situations complexes, enseignant.es spécialisé.es, …) permettant l’inclusion dans de bonnes conditions pour toutes et tous : élèves, AESH et enseignant.es ;
* Formation librement choisie des enseignant.es et des AESH sur l’inclusion d’élèves en situation de handicap ;
* Protection des personnels des violences verbales et physiques de leurs élèves à besoins particuliers et de leurs parents = protection fonctionnelle ;
* Organisation d’une visite médicale annuelle pour les enseignant.es ;

# **Orientations stratégiques préconisées, plan d’actions et plan de formation associé**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axes stratégiques** | **Actions** | **Processus indicateurs** | **Formation et accompagnement souhaités** | **Calendrier** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Appréciation générale sur le processus d’auto-évaluation**